

Guatemala de la Asunción,  
31 de marzo del 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de marzo del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 315-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0049.

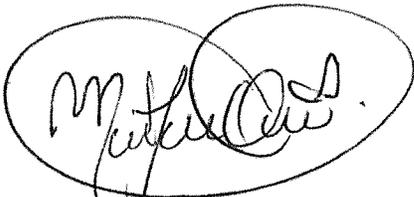
**Actividades Realizadas:**

- a) Redacción de oficios.
- b) Redacción de nombramientos.
- c) Redacción de solicitudes de materiales.
- d) Manejo de archivo físico y virtual de los oficios y documentos recibidos y entregados.
- e) Coordinar transporte para eventos y actividades.
- f) Llevar agenda de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- g) Asistencia al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
- h) Moderadora de conferencia de prensa.
- i) Cobertura actividades varias Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- j) Locución de actividades varias del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

**Resultados Obtenidos:**

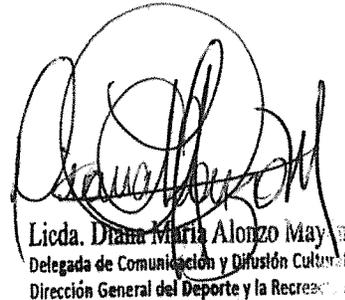
- a) Se considera de suma importancia la redacción de oficios para los trámites internos de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural para mantener una comunicación eficaz con otras Delegaciones y Direcciones dentro de la institución.
- b) Se realiza la redacción de nombramientos que son utilizados para que el equipo de comunicación asista a las actividades programadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación realizadas en el interior del país para brindar asistencia periodística.

- c) Se redactan solicitudes de materiales para la compra de materiales, bienes o servicios que serán utilizados por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural en actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- d) Se mantiene un control interno de los oficios y documentos que son recibidos y enviados, para dar el seguimiento a cada solicitud.
- e) Se coordina transporte para que el equipo Delegación de Comunicación y Difusión Cultural cubra el evento y brinde el apoyo comunicacional a las actividades realizadas por el Viceministerio del Deporte y las Recreación dentro de la Ciudad Capital.
- f) Eventos en los cuales se solicita apoyo de otras direcciones y delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- g) Control de agenda, atención de llamadas, toma de mensajes, apoyo en actividades.
- h) Se apoyó a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural con la conducción de conferencias de prensa que se realizan para dar a conocer actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- i) Se apoyó con la cobertura de actividades varias correspondientes al Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- j) Se acompañó en actividades varias del Viceministerio del Deporte y la Recreación, para luego realizar la locución de su respectiva nota.



Monica Judith Ortiz Sagastume

Vo.Bo.



Licda. Diana María Alonzo Maya  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes